

## **Administratief medewerker Verkoop (M/V)**

Plant Trend B.V. is op zoek naar een administratief medewerker met commerciële inslag voor de verkoopafdeling.. Kan jij zelfstandig werken en ook goed functioneren in een team, denk jij in oplossingen en wil jij ons team komen versterken? Lees dan snel verder, want wij zijn op zoek naar jou!

Plant Trend is als groothandel in arrangementen actief binnen de bloemen- en plantenbranche en is gevestigd in Aalsmeer. Wij ontwerpen en produceren plantarrangementen voor de detailhandel. Binnen het bedrijf zijn ruim 80 medewerkers werkzaam die zich elke dag met veel passie en enthousiasme voor het vak inzetten om onze klanten hoogstaande kwaliteitsproducten te leveren. De sfeer binnen de organisatie is informeel en laagdrempelig en de lijnen zijn kort. Het is een organisatie in ontwikkeling, waardoor een flexibele instelling een passende eigenschap is binnen de organisatie. Het betreft een zeer administratieve en veelzijdige functie waarbij een grote mate van zelfstandigheid gewenst is binnen een klein team.

### **Wat ga je doen?**

- In samenwerking met de verkoper(s) moeten bestellingen uitgewerkt en verwerkt worden, hierbij is nauwkeurigheid maar ook snelheid van belang;
- Je vind het geen probleem om op tijd te beginnen( 07:00 uur) om zo gezamenlijk alle orders op tijd te verwerken;
- Je onderhoudt contact met de klanten, maar ook met andere collega's binnen de organisatie zoals productie en logistiek;
- Het uitwerken van offertes in samenwerking met de inkoop en verkopers;
- Alles netjes bijhouden in het daarvoor bestemde softwarepakket, Matchonline.

### **Wat vragen wij van jou?**

- Je werkt op minimaal MBO-4 niveau;
- Enige ervaring op commerciële binnendiensten, met orderadministratie is een pré;
- Je kan goed samenwerken met collega's met verschillende culturele achtergronden;
- Ervaring in de bloemen- en plantenbranche is een pré;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift is een eis;
- Beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift is een pré;
- Spreek je ook Duits? Dat is een enorme pré, maar geen vereiste;
- En last but not least, je herkent jezelf in de volgende competenties: accuraat, verantwoordelijkheidsgevoel, dienstverlenend, flexibel, samenwerken en stressbestendig.

### **Wat bieden wij jou?**

We bieden jou een leuke baan binnen een dynamische omgeving. Een uitdagende functie voor 32 uur of 40 uur per week met uitzicht op een vast dienstverband. Goede arbeidsvoorwaarden zoals een goed salaris passend bij huidige kennis en ervaring.

### **Sollicitatieprocedure**

Is dit de functie waar jij naar op zoek bent en hebben we jou enthousiast gemaakt? Reageer dan snel en stuur jouw sollicitatiebrief met CV naar onze afdeling Personeelszaken ([personeelszaken@planttrend.nl](mailto:personeelszaken@planttrend.nl)).

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*